



CENTRE D'ETUDES DOCTORALES

« SCIENCES & TECHNIQUES DE L'INGENIEUR »

Charte des Thèses

1. Préambule

- 1.1. La charte des thèses est un texte, mentionné par le paragraphe **D6 de l'arrêté ministériel n°1371-07 du 22 ramadan 1429 (23 septembre 2008)**, qui décrit en détail les processus et les engagements qui lient le doctorant, le directeur de thèse, la structure d'accueil et le Centre des Etudes Doctorales (CED) pour la durée de la préparation d'une thèse. La charte de thèse, unique pour l'Université, peut être amendée et soumise à l'approbation de ou des établissements engagés dans le Centre des Etudes Doctorales.
- 1.2. Il s'agit d'un véritable contrat qualité qui précise les conditions jugées nécessaires au bon déroulement d'une thèse (choix du sujet de thèse, conditions de travail du doctorant, aide à l'insertion professionnelle du docteur, ...).
- 1.3. L'inscription à une thèse est un choix et un accord librement conclu entre le doctorant et son directeur de thèse. Cet accord porte sur le sujet et les conditions de travail indispensables à un avancement acceptable des travaux de recherche. Le directeur de thèse et le doctorant ont donc chacun des droits et des devoirs respectifs d'un haut niveau d'exigence.
- 1.4. Cette charte décrit les engagements réciproques en rappelant la déontologie inspirant les dispositions réglementaires en vigueur dans le respect de la diversité des disciplines et des établissements. Son but est la garantie d'une haute qualité scientifique.
- 1.5. Le CED s'engage à agir pour que les principes de cette charte soient respectés pendant la durée de préparation des thèses.
- 1.6. Au moment de sa première inscription, le doctorant signe avec le directeur de thèse, le directeur du CED et le responsable de la structure d'accueil du doctorant le texte de la présente charte.

2. La thèse, étape d'un projet personnel et professionnel

- 2.1. La préparation d'une thèse doit s'inscrire dans le cadre d'un projet personnel et professionnel clairement défini dans ses buts comme dans ses exigences. Elle implique la clarté des objectifs poursuivis et des moyens mis en œuvre pour les atteindre.
- 2.2. Le CED s'engage à communiquer aux doctorants, toutes statistiques nationales et informations, lorsqu'elles existent, sur le devenir des jeunes docteurs. Le docteur lauréat

doit informer son directeur de thèse, ainsi que le responsable du CED, ou de la formation doctorale, de leur devenir professionnel pendant une période de quatre ans après l'obtention du doctorat.

- 2.3. Le directeur de thèse et le CED œuvrent, dans la mesure du possible, pour obtenir un financement pour le plus grand nombre de doctorants sans activité professionnelle. Le Directeur de thèse ainsi que le Directeur du CED tiendront informés les doctorants sur les possibilités de financement (bourses ministérielles, bourses de la Région, bourses du secteur socio-économique etc.)
- 2.4. Le doctorant doit se conformer au règlement intérieur du CED. Il doit suivre les formations complémentaires selon le paragraphe D11 de l'arrêté ministériel n°1371-07 du 22 Ramadan 1429 (23 septembre 2008), conférences et séminaires proposés par le CED. Les formations complémentaires font l'objet d'une attestation délivrée par le directeur du CED.
- 2.5. **Le doctorant s'engage à effectuer les 200 heures de formations complémentaires durant les trois (3) premières années de son inscription.**
- 2.6. La participation assidue à ces séminaires, formations, journées et stages est l'un des éléments pris en compte pour accorder l'autorisation de la soutenance et l'éventuelle dérogation de prolongation de la durée de la thèse.
- 2.7. Le doctorant doit, avec l'aide du CED, préparer son insertion en prenant contact avec d'éventuels futurs employeurs (laboratoires, universités, entreprises, associations, administrations...).

3. Sujet et faisabilité de la thèse

- 3.1. A sa première inscription, le candidat reçoit du directeur de thèse toutes les précisions et informations nécessaires sur son sujet et sur la structure de recherche d'accueil.
- 3.2. Le sujet de thèse doit conduire à la réalisation d'un travail à la fois original, formateur et faisable dans les délais prévus dans le Cahier des Normes Pédagogiques Nationales (CNPN). Le directeur de thèse, doit aider le doctorant à dégager le caractère novateur dans le contexte scientifique et s'assurer de son actualité. Il doit également s'assurer que le doctorant fait preuve d'esprit d'innovation.
- 3.3. Le sujet de la thèse peut faire exceptionnellement l'objet d'une modification dans un délai d'un an. L'autorisation de modification est accordée par le CED sur demande motivée du Directeur de thèse et du doctorant.
- 3.4. Le doctorant doit être pleinement intégré dans sa structure d'accueil. Il est tenu de respecter le règlement intérieur de la structure et les règles de vie collective et de déontologie scientifique.
- 3.5. Le doctorant a, vis-à-vis de son directeur de thèse, un devoir d'information quant aux difficultés rencontrées et à l'avancement de sa thèse. Il doit impérativement faire preuve d'initiative dans la conduite de sa recherche.

4. Encadrement et suivi de la thèse

- 4.1. Le doctorant doit être informé par le Centre des Etudes Doctorales ou par la structure d'accueil du nombre de thèse en cours qui sont dirigées par le directeur qu'il souhaite comme

encadrant. Le nombre de doctorants par encadrant est limité à un maximum de cinq (5) simultanément.

- 4.2. La direction de la thèse ne peut-être déléguée mais une co-direction est possible. La codirection dans le cadre d'une convention de cotutelle avec des enseignants-chercheurs relevant d'universités étrangères doit faire l'objet d'une validation par le Conseil du Centre des Etudes Doctorales. Le directeur de thèse relevant du Centre des Etudes Doctorales a cependant la responsabilité effective de l'encadrement scientifique.
- 4.3. Le doctorant bénéficie d'un encadrement personnel du Directeur de la thèse qui s'engage à consacrer un temps suffisant pour l'encadrement. Il est donc nécessaire de programmer des rencontres périodiques entre le doctorant et le Directeur.
- 4.4. La préparation d'une thèse dans le cadre d'une convention de cotutelle, appelle, pour avoir le diplôme marocain, à prendre les dispositions nécessaires pour que la soutenance ait lieu au Maroc; il est donc important de le mentionner dans la convention de cotutelle.
- 4.5. En cas de co-direction et/ou co-encadrement, **le Directeur principal** est considéré comme l'interlocuteur fondamental qui doit apparaître dans les documents officiels liés au doctorant (inscription, réinscription, charte, sujet de thèse, formalité de soutenance....).
- 4.6. Le doctorant s'engage à remettre à son directeur les rapports que requiert son sujet et à présenter ses travaux dans les séminaires de la structure d'accueil ou du Centre des Etudes Doctorales.
- 4.7. Le directeur de thèse s'engage à suivre régulièrement l'avancement du travail de recherche et à débattre des orientations nouvelles qu'il pourrait prendre au vu des résultats déjà acquis. Il a le devoir d'informer le doctorant des appréciations positives ou des objections et des critiques que son travail pourrait susciter, notamment lors de la soutenance.
- 4.8. La soutenance de la thèse est soumise à la réglementation définie dans le CNPN (BO N° 5674 daté du 16 octobre 2008).

5. Durée de la thèse

- 5.1. La préparation du doctorat **dure trois ans** (**Norme D4, BO N° 5674 daté du 16 octobre 2008**). Cette durée peut être prorogée d'un an ou de deux ans par le chef de l'établissement sur proposition du directeur du Centre d'Etudes Doctorales, après avis du directeur de thèse. Ce dernier doit fournir un rapport faisant état de l'avancement des travaux et des raisons qui justifient la demande de dérogation.
- 5.2. **L'inscription est renouvelée au début de chaque année universitaire** conformément à la Norme D3, (BO N° 5674 daté du 16 octobre 2008) et au calendrier établi par l'université.
- 5.3. Le doctorant s'engage, à l'aide d'une déclaration sur l'honneur légalisée auprès des autorités compétentes, à avoir une seule inscription en doctorat au niveau national.

6. Publication et valorisation des résultats

- 6.1. La qualité et l'impact de la thèse peuvent se mesurer à travers les publications et les communications, les brevets et rapports industriels qui seront tirés du travail pendant ou après la préparation du manuscrit. Le directeur de thèse facilite la publication des travaux du

doctorant. *Pour la soutenance en sciences exactes, il est exigé au moins une publication dans une revue reconnue avec comité de lecture dans le domaine de recherche concerné.*

- 6.2. Les noms du directeur de la thèse et du doctorant doivent apparaître parmi les noms des coauteurs de toute publication tirée des travaux de recherche de la thèse.

7. Règlement de litiges

- 7.1. En cas de difficultés particulières ou de désaccord entre les parties prenantes, voire de manquement aux engagements pris dans le cadre de cette charte, le Coordinateur de la structure de recherche et/ou le Directeur du Centre des Etudes Doctorales veilleront à solutionner le problème.
- 7.2. Si le conflit persiste entre les parties prenantes, il sera fait appel à un médiateur désigné par le directeur du Centre des Etudes Doctorales et, en dernier ressort au Conseil du CED qui tranchera.

***Adoptée par le conseil de l'université réuni le 07 juin 2012.
Cette charte remplace la charte précédente (adoptée le 8 novembre 2007) et entre en application à partir de la rentrée universitaire 2012/2013.***

<p>Date</p> <p>Signature du Doctorant (Précédée de la mention lue et approuvée)</p>	<p>Date</p> <p>Signature du directeur de thèse</p>
<p>Date</p> <p>Signature du Responsable de la structuration de recherche d'accueil</p>	<p>Date</p> <p>Signature du Directeur du CED « Sciences et Techniques de l'Ingénieur »</p>