|  |
| --- |
| **نموذج السيرة الذاتية** |

Photo

**المنصب المعني :** ……………………………………….………………….

**المصلحة:** ……………………………………….………………….

1. **الحالة المدنية:**

الاسم العائلي : ……………………………………………………………….…………………………………....................…………..……..…………………………….…...

الاسم الشخصي: ……………………………………………………………….…………………………………....................…………..……..…………………………….…...

تاريخ الازدياد : ……………………………………………………………….…………………………………....................…………..……..…………………………….…...

مكان الازدياد : ………………..….........…..….………………………..….... إقليم أو عمالة:………………………………………………………………………………

رقم البطاقة الوطنية للتعريف: …………………………………………………………..………………………………………..………....................…………..……..….…...

رقم التأجير : .......................................................................................................................................................... ......................................

الدرجة والرتبة: ……………………………………………………………….…………………………………....................…………..……..…………………………….…...

تاريخ ولوج الوظيفة: ……………………………………………………………….…………………………………....................…………..……..…………………………….…...

المهمة الحالية: ……………………………………………………………….…………………………………....................…………..……..…………………………….…...

المؤسسة الحالية : ....................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الحالة العائلية: | عازب (ة) |  | متزوج (ة) |  | مطلق (ة) |  | أرمل (ة) |  |

رقم هاتف/فاكس المكتب: ……………………………………………………………….…………………....................…………..……..…………………………….…...

رقم هاتف المنزل: .......................................................................... الهاتف النقال : ......................................................... …………………………....

العنوان الشخصي: ……………………………………………………………….…………………………………....................…………..……..…………………………….…...

1. **التكوينات والديبلومات:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المدينة/ الدولة** | **المؤسسة** | **السنة** | **الدبلوم** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **تكوينات إضافية (تداريب وغيرها)****:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المدينة / الدولة** | **الجهة التي نظمت التكوين** | **المدة بعدد الايام** | **السنة** | **نوع التكوين** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **التجربة المهنية**

* **مجمل المناصب التي تم شغلها في الوظيفة العمومية (مرتبة من الأحدث إلى الأقدم)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المدة** | | **المهمة** | **المصلحة** | **الإدارة** |
| **إلى** | **من** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**المناصب التي تم شغلها في القطاع الخاص (مرتبة من الأحدث إلى الأقدم)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المدة** | | **المهمة** | **المصلحة** | **الإدارة** |
| **إلى** | **من** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **الإلمام باللغات:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اللغة** | **العربية** | **الفرنسية** | **الإنجليزية** |
| **مقروءة** |  |  |  |
| **مكتوبة** |  |  |  |
| **مكتوبة** |  |  |  |

1. **لغات أخرى:**

* …………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………
* …………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………
* …………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………

1. **الإلمام بالإعلاميات:**

* …………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………
* …………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………
* …………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………
* **ملاءمة المسار المهني للمنصب**

**استنادا إلى مختلف المهام التي تم مزاولتها، قدم وصفا للأنشطة و الأعمال التي أنجزتها و إلى أي حد تبدو كافية لما يتطلبه المنصب الذي تتقدم له**

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

……..………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

1. **بخصوص مزاياك**

**حسب تقديرك، ما هي المزايا التي ستمكنك من تدبير المصلحة التي تطلب ترأسها**

* **المعارف المهنية**

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

* **الكفاءات**

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………..………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

* **التجارب**

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

* **مهارات التأطير والإشراف**
* **التأطير**

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

* **التواصل**

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

* **المميزات الشخصية الخاصة**

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….…………………………………………..………………………………………………………………………………………

1. **معللات وحوافز الترشيح :**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**التزام:**

**أشهد وأقر بأن أجوبتي صحيحة كاملة**

**حرر في:** ......................................... **بتاريخ:**................................................

**توقيع المترشح**

**ملاحظة :**

**يجب على المرشح تقديم الوثائق والشهادات التي تؤكد صحة تصريحاته السالفة.**

**تقييم المترشح من طرف رئيسه المباشر**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاسم الكامــــــــل للمترشـــــــــح** | **: .....................................................................................................** |
| **مقــــــر العمــــــل الحـــــــــــالي** | **: ......................................................................................................** |
| **منصب المسؤولية موضوع الترشيح** | **: ......................................................................................................** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عناصر التقييم** | **التقييم \*** | | | |
| **أ** | **ب** | **ج** | **د** |
| 1. القيام بالواجبات والمستلزمات المهنية المنوطة بالموظف وتقدير خدماته المقدمة للمرتفقين |  |  |  |  |
| 1. المردودية والنتائج المهنية مقارنة مع الأهداف المحددة |  |  |  |  |
| 1. المهارة والقدرة على التنظيم والاعتناء وسائل العمل |  |  |  |  |
| 1. الانضباط واحترام أوقات العمل |  |  |  |  |
| 1. السلوك المهني وحسن العلاقة مع الرؤساء والزملاء والمرتفقين |  |  |  |  |
| 1. الجهود المبذولة من اجل البحث والابتكار في العمل والسعي إلى تطوير المعارف المهنية |  |  |  |  |

**بيان وجه الاستحقاق الخاص بالترشيح**

|  |
| --- |
| **.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تأشيرة الرئيس المباشر :** | **رأي رئيس المؤسسة :**  يزكى التقدير أعلاه     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |   يعدلها |

(\*) : (أ) : ممتاز – (ب) : جيد جدا – (ج) : جيد – (د) : متوسط

**ملحوظة : ترسل بطاقة التقييم داخل ظرف خاص مغلق إلى الكتابة العامة بالمدرسة الوطنية للعلوم التطبيقية بتطوان ، ويثبت على الظرف اسم المترشح والمصلحة موضوع الترشيح.**